



Sasso Marconi 26 Luglio 2021

Al Sindaco Roberto Parmeggiani

Oggetto: Interrogazione con risposta scritta e orale in Consiglio comunale: **Adeguamento degli organici e dei flussi di accoglienza degli uffici comunali alle nuove esigenze normative riguardanti il “Superbonus 110%” e informatizzazione dell’archivio comunale edilizio.**

Considerato che

Per poter accedere alle agevolazioni previste dal cosiddetto “Superbonus 110%” sugli immobili è necessario richiedere agli uffici comunali informazioni sulla consistenza e sullo stato di legittimità degli immobili stessi e sulle possibilità di intervento consentiti dalle norme urbanistiche ed edilizie:

Visto che

È necessario, per gli utenti che intendono usufruire di tale agevolazione fiscale, richiedere informazioni agli Uffici Comunali competenti e anche l’accesso agli atti dell’Archivio comunale edilizio, al fine della verifica della legittimità e dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento.

Considerato che

L’organizzazione attuale decisa dall’Amministrazione comunale prevede che l’utenza possa rivolgersi agli uffici comunali per ottenere informazioni e assistenza per il Superbonus 110%, previo appuntamento da richiedere telefonicamente o tramite email.

considerato inoltre che

Come riferito dai cittadini interessati, gli appuntamenti che vengono fissati dagli uffici comunali a cui occorre rivolgersi per ottenere informazioni riguardanti il Superbonus 110% e per l’accesso agli atti conservati nell’archivio edilizio, risultano fissati da un minimo di **30** giorni per arrivare anche oltre i 90 giorni.

Tenuto conto che

I tempi degli appuntamenti per avere informazioni sono a volte sospesi dalla necessità di ottenere in precedenza gli atti di archivio, venendosi a costituire una somma aritmetica delle relative tempistiche, che non garantiscono agli utenti di poter eseguire le verifiche e i lavori entro le date di scadenza previste dalla normativa riguardante il “Superbonus 110%”

Considerato che

Quanto sopra segnalato può costituire un grave pregiudizio ai danni dei cittadini che, a causa della del mancato incremento del personale in base alle nuove necessità dettate dalle normative introdotte, potrebbero trovarsi nella condizione di non riuscire ad usufruire delle agevolazioni fiscali previste dal “Superbonus 110%”.

Tenuto conto che

in questo momento di lavoro straordinario non solo i cittadini, ma anche i dipendenti del Comune hanno bisogno di rinforzi.

È **responsabilità dell'Amministrazione** nei momenti straordinari come questo organizzare le funzioni e gli uffici (ed in particolare quelli a cui riferirsi per il Superbonus 110%) **tenendo conto delle ulteriori e maggiori incombenze** derivanti dalle nuove e più complesse normative in modo da garantire il miglior servizio possibile alle persone.

Siamo a richiedere al Sindaco:

- Di riorganizzare ed eventualmente potenziare l'Ufficio Tecnico per rispondere più rapidamente alle esigenze degli utenti tra cui le informazioni e documentazioni riguardanti il "Superbonus 110%", ad esempio con più orari di accesso diretto per i cittadini.
- Di considerare prioritari tutti i provvedimenti necessari per la completa e rapida informatizzazione dell'archivio comunale edilizio, tenendo conto della sempre più frequente necessità di accesso agli atti da parte dei cittadini, **non solo per il "Superbonus 110%", ma anche per le normali attività** finalizzate alla verifica dello stato legittimo degli edifici, anche per le compravendite immobiliari.

Gruppo consiliare

Dimmi – Lista civica per Sasso Marconi

Capogruppo Marco Mastacchi

Consiglieri comunali: Bignami, Chillari, Veronesi